

**JyväskyläDno-2025-2159****Omavalmentajan viran täyttäminen**

Asian valmistelijat Selma Vidgren, p. 040 6299817

Elinkeino- ja työllisyyspalveluissa on avoin omavalmentajan virka työkyvyn vahvistamisen palveluissa. Omavalmentaja vastaa työnhakija-asiakkaan yksilöllisestä palveluprosessista ja tekee asiakasta koskevia viranomaispäätöksiä. Pääpaino on monikanavaisesti toteutettavassa henkilökohtaisessa asiakaspalvelussa ja aktiivisessa asiakkaan palvelutarpeen mukaisten palvelujen tarjoamisessa. Työkyvyn vahvistamisen palvelukokonaisuudessa omavalmentaja vastaa niistä työnhakija-asiakkaista, joiden työkykyisyyden, oppimisedellytysten tai elämänhallinnan osalta on selvitettävää ja jotka tarvitsevat työllistyäkseen ohjausta, opastusta, kannustamista sekä motivointia. Omavalmentaja ohjaa asiakasta tarvittaessa kuntouttaviin, osaamista lisääviin tai osallisuutta vahvistaviin palveluihin.

Kuntalain 11 luvun 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Perustuslain 124 § sisältää lähtökohdan, jonka mukaan julkista valtaa käyttävien henkilöiden tulee olla virkasuhteessa, minkä myötä he hoitavat virkatoimiaan virkavastuulla. Omavalmentajan tehtävien hoitaminen edellyttää julkisen vallan käyttämistä.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaannpanosta (383/2023) 6 §:n 2 momentin mukaan ”poiketen siitä, mitä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:ssä säädetään julkisesta hakumenettelystä, kunta tai kuntayhtymä voi ottaa palveluksessaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain voimaan tullessa olevan työsopimussuhteisen työntekijän vastaavaan virkasuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä. Virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä edellyttää, että henkilön palvelussuhde on jatkunut ilman keskeytystä mainitun lain voimaantulon jälkeen. Edellä mainitun poikkeuksen mukainen virkasuhteeseen ottaminen on mahdollista tehdä vuoden 2025 loppuun asti”.

Anna Kannisto täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja häntä voidaan pitää virkaan sopivana. Kannisto on tällä hetkellä työsopimussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin ja hän toimii omavalmentajana elinkeino- ja työllisyyspalveluissa työkyvyn vahvistamisen palveluissa.

Kannisto on ollut omavalmentajan työsopimussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain voimaan tullessa 1.1.2025. Siten Kannisto on mahdollista valita omavalmentajan virkaan ilman julkista hakumenettelyä.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 51 §:n mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen Anna Kanniston työllisyyspalveluiden omavalmentajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 16.6.2025 tai erillisesti sovittuna ajankohtajana.



Valintapäätös on lopullinen. Työnantaja ei edellytä viranhaltijalain 7 §:n mukaista terveydentilaa koskevaa selvitystä, koska Kannisto on vakituudessa työsopimussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin.

Virassa ei noudateta koeaikaa.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, elinkeino- ja työllisyysjaosto, Anna Kannisto, Hanna Lähteelä, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Mia Friman, työllisyyspalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 19.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
15.05.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.